



Zasady kontaktów nauczycieli i rodziców obowiązujące w Społecznej Szkole Podstawowej im. 24 Pułku Ułanów w Kraśniku

I. Założenia ogólne

1. Regulamin dotyczy dyrekcji, nauczycieli, wychowawców, rodziców/ prawnych opiekunów i uczniów.
2. Rodzic ma prawo do informacji na temat swojego dziecka. Informacje takie przekazuje wychowawca lub inny nauczyciel w formie ustnej podczas zebrań klasowych, konsultacji, spotkań indywidualnych lub drogą elektroniczną.
3. Ustalona kolejność działań, miejsce i czas przeprowadzenia poszczególnych czynności ma na względzie dobro procesu dydaktycznego oraz wprowadzenie jednolitego systemu współpracy z rodzicami/ prawnymi opiekunami w zakresie wzajemnej komunikacji.
4. Rodzice wspomagają proces wychowawczy, uczestnicząc w zebraniach, pracach, imprezach i uroczystościach na rzecz klasy i szkoły.
5. Miejscem kontaktów rodziców z nauczycielami i wychowawcami jest szkoła, w uzasadnionych przypadkach miejsce zamieszkania ucznia. Wyklucza się uzyskiwanie informacji o uczniu od nauczycieli poza budynkiem szkoły (na ulicy, w sklepie, itp.).
6. Informacji o uczniu udzielają wyłącznie nauczyciele przedmiotów, wychowawca, pedagog i psycholog szkolny, pielęgniarka szkolna oraz dyrektor i wicedyrektor szkoły. Uzyskiwanie informacji o uczniach od pracowników niepedagogicznych oraz innych rodziców nie jest możliwe.
7. Wychowawca / nauczyciel klasy utrzymuje kontakt z rodzicami poprzez:
 - zebrania,
 - dziennik elektroniczny,
 - w razie potrzeby – telefonicznie,
 - indywidualne spotkania na terenie szkoły,
 - w szczególnych przypadkach odwiedziny w domu ucznia w obecności pedagoga lub psychologa.
8. Wszelkich informacji dotyczących ucznia udziela się **wyłącznie** rodzicom/ prawnym opiekunom, pracownikom szkoły zaangażowanym w proces wychowawczy i edukacyjny danego ucznia. Udzielanie jakiegokolwiek informacji na temat ucznia innej osobie wymaga stosownego upoważnienia złożonego u wychowawcy klasy.
9. W przypadku zaistniałej sytuacji spornej każda ze stron zobowiązana jest do kulturalnego wyrażania swojej opinii. Każde naruszenie godności uczestników spotkania może być przekazywane odpowiednim służbom.
10. Rodzice mający zastrzeżenia do zachowania innego dziecka na terenie szkoły są zobowiązani przekazać swoje uwagi wyłącznie do wychowawcy klasy lub innego pracownika pedagogicznego. Wyklucza się bezpośrednią interwencję rodzica w stosunku do ucznia.
11. Sytuacje konfliktowe mające miejsce poza terenem szkoły lub na zajęciach pozalekcyjnych prowadzonych przez podmioty zewnętrzne należy wyjaśnić z osobami prowadzącymi zajęcia lub bezpośrednio z opiekunami/rodzicami dzieci.

12. Ze względu na bezpieczeństwo uczniów, rodzice powinni oczekiwać na dziecko w szatni, po wywołaniu go poprzez domofon. Przemieszczanie się po terenie szkoły możliwe jest po ustaleniu terminu spotkania z nauczycielem lub wychowawcą.
13. Rodzice i nauczyciele, w trosce o poziom kontaktów i współpracy, przestrzegają powyższego regulaminu.

II. Kontakt bezpośredni z nauczycielem

1. Kontakty rodziców z nauczycielami odbywają się według harmonogramu przedstawionego na pierwszym spotkaniu z rodzicami (informacja ta znajduje się również w dzienniku elektronicznym i na stronie szkoły).
2. Spotkania odbywają się w formie:
 - zebrań ogólnych z rodzicami,
 - zebrań ogólnych z rodzicami i zaproszonymi specjalistami,
 - spotkań indywidualnych z rodzicami,
 - innych spotkań wynikających z potrzeb rodziców i nauczycieli.
3. W przypadku, gdy rodzic nie może wziąć udziału w spotkaniu z przyczyn od niego niezależnych, powinien skonsultować się z wychowawcą w innym terminie.
4. Miejscem kontaktów nauczycieli i rodziców na terenie szkoły są sale lekcyjne, pokój nauczycielski oraz gabinety (dyrektora, wicedyrektora, pedagoga, psychologa szkolnego).
5. Indywidualne rozmowy nie powinny zakłócać toku pracy dydaktyczno– wychowawczej nauczyciela (poza nagłymi sprawami). Nauczyciel nie udziela informacji rodzicom w trakcie prowadzonych przez siebie zajęć szkolnych, w tym również w trakcie pełnienia dyżurów międzylekcyjnych.
6. W sytuacjach tego wymagających nauczyciel/wychowawca zaprasza rodzica na spotkanie indywidualne.
7. Jeżeli rodzic wyrazi potrzebę indywidualnego kontaktu z wychowawcą/nauczycielem, spotkanie planowane jest w terminie odpowiednim dla obydwu stron.
8. W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo, w zebraniach lub spotkaniach indywidualnych uczestniczą osoby trzecie, np. pedagog, psycholog szkolny, specjalista, wicedyrektor czy dyrektor szkoły.

III. Kontakt drogą elektroniczną

1. Głównym sposobem informowania rodziców o bieżących i okresowych wynikach w nauce, zachowaniu oraz innych sprawach dotyczących funkcjonowania dziecka w szkole jest dziennik elektroniczny.
2. Każdy rodzic ma obowiązek niezwłocznie zarejestrować się na stronie portalu edukacyjnego i systematycznie odczytywać otrzymywane komunikaty. Potwierdzeniem zapoznania się z komunikatem jest elektroniczne potwierdzenie odczytania wiadomości.
3. Zarówno rodzice, jak i nauczyciele mają obowiązek w ciągu maksymalnie trzech dni udzielić informacji zwrotnej na pytania zawarte w mailu przekazanym przez dziennik.
4. W przypadku nieobecności nauczyciela/wychowawcy, np. zwolnienie lekarskie, termin odpowiedzi wydłuża się do momentu powrotu do pracy.
5. Wynikłe w czasie kontaktu sprawy trudne lub też wymagające udziału osób trzecich (nauczyciela przedmiotu, pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły) należy rozwiązać

niezwłocznie. W celu sprawnego znalezienia rozwiązania osoby zainteresowane mogą zostać poproszone o bezpośredni kontakt.

IV. Kontakt telefoniczny, SMS lub poprzez komunikatory internetowe

1. Celem właściwego obiegu informacji rodzice są zobowiązani przekazać wychowawcy klasy numery kontaktowe telefonów i na bieżąco je uaktualniać w sekretariacie szkoły oraz u wychowawcy.
2. Kontakt telefoniczny, SMS-owy lub poprzez komunikatory internetowe stosuje się tylko w uzasadnionych i pilnych sytuacjach, na zasadach ogólnie przyjętych społecznie (z wyłączeniem weekendów, dni wolnych od pracy, a także po godzinie 16.00 i przed 7.30 rano).
3. Kontaktowanie się z nauczycielem poprzez jego prywatny numer telefonu odbywa się wyłącznie za zgodą nauczyciela i na zasadach przez niego określonych. Kontakty te nie mają charakteru korespondencji służbowej.

V. Precedencja kontaktów między rodzicami a szkołą

1. W przypadku uzasadnionej potrzeby wszelkie zapytania dotyczące ocen i zachowania uczniów itp. należy kierować osobiście lub przez dziennik elektroniczny (zgłoszenia telefoniczne nie będą rozpatrywane) w następującej kolejności do:
 - a. nauczyciela przedmiotu, nauczyciela w świetlicy,
 - b. wychowawcy klasy,
 - c. pedagoga lub psychologa szkolnego,
 - d. w wyjątkowych przypadkach, po przebyciu wskazanej drogi służbowej, do wicedyrektora lub dyrektora szkoły.

VI. Dokumentowanie kontaktów

1. Oceny oraz informacje dla rodziców nauczyciel notuje w dzienniku elektronicznym, a rodzic ma obowiązek zapoznać się z nimi.
2. Obecność na zebraniu wychowawca odnotowuje w dzienniku elektronicznym.
3. Informacja o temacie rozmowy zostaje każdorazowo odnotowana w dzienniku elektronicznym.
4. W razie potrzeby nauczyciel sporządza notatkę służbową, która następnie przechowywana jest w dokumentacji.

Regulamin zatwierdzono do realizacji na posiedzeniu Rady Pedagogicznej dnia 15.02.2024 r.