Regulamin mLegitymacji szkolnej w Społecznej Szkole Podstawowej im. 24 Pułku Ułanów w Kraśniku

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. z 2018, poz.2011).

Dodatkowe źródło informacji:

https://mc.bip.gov.pl/publiczna-aplikacja-mobilna/informacje-o-publicznej-aplikacjimobilnej.html

https://www.mobywatel.gov.pl/mobywatel.android.mlegitymacjaszkolna.regulamin.2.1.0.pd

Informacje Ogólne

20 października 2018 r. weszło w życie rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych. W myśl przepisów wprowadzonych tym rozporządzeniem szkoły mają możliwość wydawania **mLegitymacji szkolnej** (§ 3 ust. 1a rozporządzenia MEN z 26 kwietnia 2018 r.).

Mlegitymacja jest częścią aplikacji opracowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji. Aplikacja ta pozwoli pobrać mLegitymację na telefon na podstawie danych autoryzacyjnych wydawanych przez szkołę. Dane, potrzebne do wygenerowania legitymacji, szkoły będę wprowadzane do systemu za pomocą specjalnego interfejsu internetowego.

Dokument elektroniczny – mLegitymacja szkolna ma taką samą funkcję i moc prawną jak legitymacja wydana w wersji papierowej lub w postaci plastikowej karty (e-legitymacji).
Za pomocą usługi mLegitymacja szkolna można:
1) potwierdzić, że jest się uczniem danej szkoły,
2) skorzystać z ulg i zwolnień, które przysługują po okazaniu legitymacji.

Usługa mLegitymacja szkolna wymaga zainstalowania, na urządzeniu mobilnym, aplikacji mObywatel. Usługa mLegitymacja dostępna jest dla telefonów z systemem Android.

§ 2. Wydawanie i unieważnianie mLegitymacji szkolnej

1. Uczeń przyjęty do szkoły może otrzymać mLegitymację szkolną. MLegitymacja szkolna jest ważna w okresie ważności wydanej uczniowi odpowiednio legitymacji szkolnej.
2. MLegitymacja wydawana jest na wniosek rodziców/opiekunów prawnych ucznia (załącznik nr 1). Wniosek można wysłać mailowo lub jako załącznik do wiadomości w dzienniku elektronicznym.
3. MLegitymacja szkolna może być wydana uczniowi, któremu nadano numer PESEL.

4. Rodzic/opiekun prawny uzupełnia zdjęcie w dzienniku elektronicznym w kartotece ucznia w zakładce - dane podstawowe lub w ostateczności przesyła na adres mailowy: sskrasnik@poczta.onet.pl zdjęcie legitymacyjne (można zrobić telefonem, zdjęcie musi być wyraźne). Plik ze zdjęciem musi posiadać rozszerzenie: jpg i być nie większy niż 5 MB. Nazwa pliku ze zdjęciem powinna zawierać: **imię nazwisko ucznia oraz klasa.**

5. Wydając mLegitymację uczniowi osoba upoważniona zobowiązana jest do:
   a) zweryfikowania wieku ucznia Szkoły oraz ważności wydanej legitymacji szkolnej;
   b) zweryfikowania oraz potwierdzenia czy rodzic ucznia – w przypadku ucznia niepełnoletniego – złożył wniosek o wydanie mLegitymacji szkolnej, o którym mowa w Rozporządzeniu;
   c) zweryfikowania czy uczeń posiada odpowiednie orzeczenie, wymagane przepisami odrębnymi, uprawniające do wydania mLegitymacji szkolnej dla uczniów niepełnosprawnych;
   d) wprowadzenia do Systemu danych niezbędnych do wydania mLegitymacji szkolnej, tj.:
      – numeru legitymacji,
      – określenia czy uczeń jest niepełnosprawny,
      – imienia lub imion,
      – nazwiska,
      – numeru PESEL, –
      – wizerunku twarzy.

6. Szkoła unieważnia mLegitymację szkolną w trakcie roku szkolnego:

a) na wniosek rodziców ucznia, w szczególności w przypadku utraty mLegitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja szkolna;
b) z urzędu w przypadku:
    - utraty ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej,
    - przejścia ucznia do innej szkoły.

7. MLegitymacja szkolna jest wydawana ponownie w przypadku:
    c) potwierdzenia ważności wydanej legitymacji szkolnej;
    d) stwierdzenia w niej błędów lub omyłek;

8. Szkoła jest administratorem danych osobowych uczniów, którym wydano mLegitymację szkolną oraz osób upoważnionych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.

§ 3. Aktywowanie usługi mLegitymacja na urządzeniu mobilnym

Aby aktywować usługę mLegitymacja, należy:

1. Uruchomić Aplikację mObywatel i zalogować się do niej.
2. Wybrać opcję dodaj mLegitymację.
3. Zapoznać się z informacją o procesie aktywacji mLegitymacji.
4. Zapoznać się z regulaminem i zaakceptować go.
5. Zapoznać się z klauzulą informacyjną przetwarzania danych.
6. Wyrazić zgodę dla systemu Android na używanie zasobów systemowych (jeśli taka zgoda nie była jeszcze udzielona). Zeskanować kod QR, który prześle Szkoła mailowo.
7. W przypadku problemu kod można wprowadzić korzystając z klawiatury telefonu.
8. Wprowadzić kod aktywacyjny otrzymany w mailu.
9. Zatwierdzić komunikat i wczytać dane legitymacji do Aplikacji mObywatel.

Społeczna
Szkoła Podstawowa
im. 24 Pułku Ułanów
w Kraśniku

.....
(imię i nazwisko rodzica)

……..
(miejscowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

……

.....
(telefon kontaktowy)

Dyrektor
Społecznej Szkoły Podstawowej
im. 24 Pułku Ułanów
w Kraśniku

Wniosek o wydanie mLegitymacji

Zwracam się z prośbą o wydaniem mlegitymacji……
(*imię i nazwisko ucznia)*
ucznia/uczennicy **Społecznej Szkoły Podstawowej im. 24 Pułku Ułanów w Kraśniku.**
Jednocześnie informuję o zapoznaniu się z regulaminem usługi mLegitymacja szkolna w Aplikacji Obywatel zamieszczonego na stronie szkoły. Zobowiązuję się do zamieszczenia zdjęcie ucznia w dzienniku elektronicznym w zakładce: dane podstawowe (w formacie JPG lub JPEG w rozmiarze do 5MB).

Imię ucznia	
Drugie imię ucznia	
Nazwisko	
PESEL	
Nr legitymacji	
Data wydania wersji papierowej legitymacji	
Klasa	

.....
podpis rodzica

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wyrobienie Legitymacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....
podpis rodzica