POLITYKA PRYWATNOŚCI W SPOŁECZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. 24 PUŁKU UŁANÓW W KRAŚNIKU

Wstęp

1. Społeczna Szkoła Podstawowa im. 24 Pułku Ułanów w Kraśniku (dalej: Szkoła) dokłada wszelkich starań by chronić dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem i szanować prywatność każdej osoby, której dane osobowe przetwarza.
2. Dane osobowe są przetwarzane przez Szkołę z zachowaniem wymogów powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych lub RODO, OJ L 119, 4.5.2016, p. 1–88).
3. Niniejsza Polityka Ochrony Prywatności (dalej: Polityka) określa zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych przyjęte przez Szkołę. W Polityce uregulowano:
    a. rodzaje danych osobowych gromadzonych przez Szkołę,
    b. sposób wykorzystania tych danych,
    c. prawa osób, których dane są przetwarzane przez Szkołę,
    d. kategorie podmiotów, którym dane są udostępniane,
    e. środki ochrony i bezpieczeństwa danych osobowych,
    f. sposób kontaktu w sprawie realizacji praw osób, których dane są przetwarzane przez Szkołę,
    g. stosowane przez Szkołę środki i metody ochrony danych osobowych,
    h. informacje dotyczące plików cookies.

I. Podstawowe pojęcia

1. dane osobowe – wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej, np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres, numer dowodu osobistego. Osobą możliwą do zidentyfikowania jest osoba, której tożsamość można określić bezpośrednio lub pośrednio, w szczególności przez powołanie się na numer identyfikacyjny albo jeden lub kilka specyficznych czynników określających jej cechy fizyczne, fizjologiczne, umysłowe, ekonomiczne, kulturowe lub społeczne. Informacji nie uważa się za umożliwiającą określenie tożsamości osoby, jeżeli wymagałoby to nadmiernych kosztów, czasu lub działań;
2. przetwarzanie danych – jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych;
3. naruszenie ochrony danych osobowych – naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych;
4. Rodzic/Opiekun prawny/Użytkownik – podmiot, na rzecz którego Szkoła świadczy usługi;
5. Użytkownik – osoba fizyczna korzystająca ze strony www.spoleczna-krasnik.pl oraz Panelu Rodzica;
6. Uczeń – dziecko uczęszczające do Szkoły.

II. Administrator Danych Osobowych

1. Administratorem danych osobowych, w szczególności Uczniów, Rodziców, Opiekunów Prawnych lub Użytkowników jest Społeczna Szkoła Podstawowa im. 24 Pułku Ułanów w Kraśniku, ul. Szpitalna 1a, 23-204 Kraśnik, NIP 715-020-13-53.

III. Zasady zbierania danych osobowych

1. Szkoła uzyskuje dane osobowe przede wszystkim bezpośrednio od Uczniów i Rodziców/Opiekunów prawnych, Użytkowników. W przypadku, gdy służbowe dane kontaktowe nie zostały zebrane bezpośrednio od osoby, której one dotyczą (np. poprzez otrzymanie przez Szkołę wizytówki zawierającej takie dane), mogły być one przekazane przez reprezentowany

podmiot bądź pozyskane z publicznie dostępnych źródeł, takich jak publiczne rejestry (np. Krajowy Rejestr Sądowy).

2. Szkoła uzyskuje dane osobowe, w szczególności, w zakresie:

- informacji kontaktowych (takich jak nazwisko, adres zamieszkania/pobytu/ korespondencyjny/ prowadzenia działalności gospodarczej, e-mail oraz numer telefonu);
- służbowych informacji kontaktowych (takich jak stanowisko, dział i nazwa instytucji);
- potrzebnych do wystawienia faktury VAT (takich jak NIP, REGON);
- danych dotyczących Ucznia, Rodziców/Opiekunów Prawnych niezbędnych do wykonania umowy zawartej ze Szkołą oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Szkole;
- dostarczanych treści (takich jak zdjęcia, artykuły i komentarze).

IV. Sposób przetwarzania danych osobowych

1. Szkoła zapewnia kontrolę nad rodzajem i zakresem przetwarzanych danych osobowych, okresem oraz sposobem ich przetwarzania, a także osobami upoważnionymi do ich przetwarzania.
2. Szkoła dokłada najwyższych starań w celu ochrony informacji i danych osobowych, które gromadzi.
3. Szkoła zapewnia odpowiednią administracyjną, techniczną i fizyczną ochronę danych osobowych przed przypadkowym, bezprawnym lub nieupoważnionym uszkodzeniem, utratą, modyfikacjami, dostępem, ujawnieniem lub wykorzystaniem.
4. Szkoła przechowuje dane osobowe jedynie tak długo, jak jest to niezbędne dla realizacji celu, dla którego dane osobowe zostały zgromadzone, chyba że co innego wynika z przepisów obowiązującego prawa.
5. Szkoła podejmuje środki w celu zniszczenia lub permanentnego pozbawienia możliwości identyfikacji danych osobowych, jeżeli jest to wymagane przez przepisy obowiązującego prawa lub jeżeli dane osobowe nie są dłużej potrzebne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane.
6. Szkoła oświadcza, że:

- przetwarza dane osobowe zgodnie z prawem;
- zbiera dane osobowe dla oznaczonych, zgodnych z prawem celów i nie poddaje dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tymi celami;
- przechowuje dane osobowe w postaci umożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą, nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania;
- przetwarzana dane osobowe merytorycznie poprawne i adekwatne w stosunku do celów, w jakich są przetwarzane.

7. Dostęp do danych osobowych posiada: Szkoła, jej pisemnie upoważnieni pracownicy, w tym nauczyciele i wychowawcy, współpracownicy oraz osoby świadczące usługi na jej rzecz. Dostęp do danych osobowych przez wyżej wymienione osoby odbywa się w wyłącznie celu i zakresie określonym przez Szkołę.
8. Szkoła prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. Osoby, które zostały upoważnione do przetwarzania danych, są zobowiązane do zachowania w ścisłej tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.
9. Szkoła oraz osoby upoważnione do przetwarzania tych danych stosują środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych.
10. Gromadzone przez Szkołę dane mogą być wykorzystywane m.in. w następujących celach:

- świadczenia usług lub wykonywania umów, w szczególności o usługi edukacyjne oferowane przez Szkołę, administrowanie nimi i informowanie o nich przez Szkołę; w przypadku przetwarzania danych osobowych osoby, na której żądanie podjęto czynności zmierzające do zawarcia przez nią umowy ze Szkołą lub wykonania zawartej z nią umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b; w razie pozyskiwania danych osobowych dla celów związanych z wykonaniem konkretnej umowy, Szkoła przekazuje osobie, której dane dotyczą, szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania jej danych osobowych w momencie zawierania takiej umowy;
- realizacji obowiązków prawnych ciążących na Szkole, które wynikają np. z ustawy Prawo oświatowe lub innych przepisów regulujących świadczenie usług edukacyjnych bądź działalność Szkoły, a także przepisów dotyczących rachunkowości oraz podatkowych (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
- prowadzenia korespondencji elektronicznej i tradycyjnej; w przypadku kierowania do

Szkoły za pośrednictwem poczty elektronicznej lub tradycyjnej korespondencji niezwiązanej z usługami świadczonymi przez Szkołę lub inną zawartą ze Szkołą umową, dane osobowe zawarte w tej korespondencji są przetwarzane wyłącznie w celu komunikacji i rozwiązania sprawy, której korespondencja dotyczy, co stanowi prawnie uzasadniony interes Szkoły (na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO);

- prowadzenia kontaktów telefonicznych; w przypadku kontaktowania się ze Szkołą drogą telefoniczną, w sprawach niezwiązanych z usługami świadczonymi przez Szkołę lub inną zawartą ze Szkołą umową, Szkoła może żądać podania danych osobowych tylko wówczas, gdy jest to niezbędne do obsługi sprawy, której dotyczy kontakt telefoniczny, co stanowi prawnie uzasadniony interes Szkoły (na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO);
- zbierania danych osobowych w związku z działalnością Szkoły: w związku z prowadzoną działalnością Szkoła może pozyskiwać dane osobowe także w innych celach np. zawieranie i utrzymywanie kontaktów biznesowych, co w każdym przypadku będzie oparte o prawnie uzasadnionym interesie Szkoły (na podstawie prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
- szacowania ryzyka i udoskonalania działalności Szkoły (w tym rozwój świadczonych usług, zarządzania komunikacją, analizowania i ulepszania świadczonych przez nią usług), co stanowi prawnie uzasadniony interes Szkoły na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- oszacowania zainteresowania zatrudnieniem lub kształceniem przez Szkołę i kontaktu w sprawie możliwości zatrudnienia lub kształcenia w Szkole, co stanowi prawnie uzasadniony interes Szkoły na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- rekrutacji: w celu wykonania obowiązków prawnych związanych z procesem rekrutacji (na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c RODO); w celu przeprowadzenia rekrutacji i zawarcia umowy z kandydatem na jego żądanie (na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. b RODO). W ramach procesów rekrutacyjnych Szkoła oczekuje przekazywania danych osobowych (CV lub życiorys) jedynie w zakresie określonym w przepisach prawa. Jeśli kandydat poda także inne dane, niewymagane przez Szkoła w ogłoszeniu rekrutacyjnym, uznaje się, że wyraził zgodę na ich przetwarzanie (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a), przy czym taką zgodę kandydat może wycofać w każdym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. W razie, gdy przesłane aplikacje będą zawierać informacje nieadekwatne do celu, jakim jest rekrutacja, nie będą one wykorzystywane ani uwzględnione w procesie rekrutacyjnym;
- zgodnie z wymogami prawa lub w związku z toczącym się postępowaniem prawnym lub w związku z żądaniem organu władzy publicznej (np. kuratorium) do udostępnienia informacji będących w posiadaniu Szkoły, co stanowi prawnie uzasadniony interes Szkoły w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. f RODO, a w przypadku żądania uprawnionego organu władzy publicznej wykonanie obowiązku prawnego Szkoły;
- zapewnienia zgodności przetwarzania z przepisami ochrony danych osobowych i wewnętrznymi regulacjami Szkoły w tym zakresie, co stanowi prawnie uzasadniony interes Szkoły w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale brak ich podania uniemożliwi realizację celów, o których mowa powyżej. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez Szkołę przez okres niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów, jednak nie dłużej niż jest to nakazane przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

V. Udostępnianie i powierzanie przetwarzania danych osobowych

1. Szkoła nie udostępnia, nie sprzedaje ani nie ujawnia w jakikolwiek inny sposób zbieranych danych osobowych, z wyjątkiem sytuacji opisanych w Polityce lub gdy wynika to z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Szkoła może powierzyć przetwarzanie danych osobowych dostawcom usług działającym w jej imieniu, w szczególności w zakresie prowadzenia e-Dziennika, Panelu Rodzica i innych usług elektronicznych związanych ze świadczonymi przez Szkołę usługami edukacyjnymi. Zgodnie z zawartymi z nimi umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Szkoła wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych przez nie w imieniu Szkoły.

VI. Prawa osób, których dane przetwarza Szkoła

1. W granicach przepisów prawa maja Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych (Rodzic/Opiekun prawny do danych Ucznia), w szczególności jako formy kontroli przetwarzania przez Szkołę swoich danych osobowych, w szczególności uzyskania informacji o celu, zakresie i sposobie przetwarzania danych.

2. W granicach przepisów prawa mają Państwo również prawo dokonywania zmian, uzupełniania, sprostowania i aktualizacji przetwarzanych przez Szkołę swoich danych osobowych.
3. W granicach przepisów prawa mają Państwo również prawo żądania usunięcia przetwarzanych przez Szkołę swoich danych osobowych.
4. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Państwa zgody, to mają Państwo prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych poprzez zgłoszenie tego w dowolny sposób Szkole. W takich sytuacjach Szkoła dostosuje się do Państwa decyzji w stosunku do przyszłych aktywności, co oznacza, że cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonywanego przed cofnięciem zgody.
5. Mają Państwo prawo – w przypadkach przewidzianych przepisami prawa – zażądać od Szkoły ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.
6. Z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją oraz w granicach przepisów prawa mają Państwo prawo złożyć sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych przez Szkołę opartego na realizacji jej uzasadnionego prawnie interesu.
7. W granicach przepisów prawa mają Państwo prawo otrzymać w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego dane osobowe Państwa dotyczące, które dostarczyli Państwo Szkole, oraz prawo przesłać te dane osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony Szkoły. Jednakże Szkoła zrobi to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje Państwu tylko co do tych danych, które Szkoła przetwarza na podstawie zawartej z Państwem umowy lub na podstawie Państwa zgody.
8. Realizacja powyższych praw może nastąpić poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres: sskrasnik@poczta.onet.pl.
9. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Szkołę danych osobowych narusza przepisy prawa, mogą Państwo skierować skargę do organu nadzorczego, w przypadku Rzeczypospolitej Polskiej - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

VII. Pliki cookies i oprogramowanie analizujące

1. Korzystanie ze strony internetowej www.spoleczna-krasnik.pl może wiązać się z koniecznością zalogowania, założenia konta czy podania swoich danych w przypadku korzystania ze Panelu Rodzica.
2. Szkoła, jej dostawcy usług i partnerzy handlowi gromadzą niektóre informacje za pomocą środków automatycznych, takich jak pliki cookies, podczas przeglądania strony internetowej Szkoły. Gromadzone w ten sposób informacje mogą zawierać: adres IP, typ przeglądarki, system operacyjny, odwiedzane adresy URL, a także informacje dotyczące czynności wykonywanych na stronie internetowej.
3. Cookies zawierają niewiele informacji i są ściągane do Państwa komputera lub na inne urządzenie przez serwer obsługujący stronę www.spoleczna-krasnik.pl. Stosowana przez Państwo przeglądarka internetowa przesyła je z powrotem do strony www.spoleczna-krasnik.pl za każdym razem, kiedy Państwo z niej korzystacie, dzięki czemu serwer rozpoznaje Państwa i pamięta na przykład Państwa preferencje (odwiedziny lub poprzednie działania).
4. Cookies mogą jednak pobierać dotyczące Państwa informacje (np. o języku, kraju i uprzednio oglądanych stronach) przy każdych odwiedzinach strony www.spoleczna-krasnik.pl. Więcej informacji na temat cookies można znaleźć na stronie //www.aboutcookies.org.
5. Szkoła wykorzystuje cookies wyłącznie do badania funkcjonalności strony www.spoleczna-krasnik.pl. Informacje te Szkoła przechowuje przez okres do 5 lat. Informacje te nie mogą być powiązane z żadnymi osobami fizycznymi.
6. Korzystając ze strony www.spoleczna-krasnik.pl zgadzają się Państwo na umieszczanie opisanych powyżej plików cookies w swoim komputerze lub na innym urządzeniu. Mogą Państwo jednak zawsze kontrolować zainstalowane cookies. Jednak usunięcie bądź zablokowanie cookies może wpłynąć na sposób korzystania ze strony www.spoleczna-krasnik.pl, ponieważ niektóre jej obszary mogą stać się niedostępne.
7. Powyższa kontrola odbywa się za pomocą ustawień przeglądarki. Informacje na temat możliwości modyfikacji ustawień przeglądarki, blokowania i filtrowania plików cookies można znaleźć pod adresem: //www.aboutcookies.org/.
8. W celu monitorowania strony internetowej www.spoleczna-krasnik.pl Szkoła może korzystać z oprogramowania analizującego należącego do podmiotów trzecich, np. Google Analytics. Google Analytics można wyłączyć za pomocą rozszerzenia przeglądarki, który można pobrać ze strony: https://tools.google.com/dlpage/gaoptout.
9. Dla wygody i w celu zapewnienia Państwu dodatkowych informacji, strona internetowej www.spoleczna-krsnik.pl może zawierać łącza do stron internetowych administrowanych przez

podmioty niezależne od Szkoły, np. Facebook. Mogą w nich obowiązywać odrębne klauzule lub polityka dotycząca ochrony prywatności. Szkoła zachęca do zapoznania się z ich treścią. W odniesieniu do wszelkich witryn, do których łącza znajdują się na stronie www.spoleczna-krasnik.pl, a które nie są własnością Szkoły ani nie podlegają jej kontroli, Szkoła nie ponosi żadnej odpowiedzialności za ich zawartość, korzystanie przez Państwa z tych witryn ani za obowiązujące w stosunku do nich zasady ochrony poufności informacji.

VIII. Zmiany i aktualizacje Polityki

1. Polityka może być okresowo modyfikowana. Modyfikacje mają na celu uwzględnienie zmian w praktykach Szkoły dotyczących postępowania z danymi osobowymi i wzmocnienie systemu ochrony danych osobowych w Szkole.
2. Istotne zmiany w Polityce będą sygnalizowane za pomocą dobrze widocznych komunikatów umieszczonych na stronie internetowej Szkoły. U góry strony z treścią Polityki znajdzie się informacja o dacie jej najnowszej aktualizacji.

IX. Kontakt

Mogą Państwo w dowolnym czasie skontaktować się z Szkołą w celu uzyskania informacji o tym, czy i w jaki sposób Szkoła wykorzystuje lub zamierza wykorzystywać Państwa dane osobowe, jak również w razie jakichkolwiek pytań lub uwag na temat Polityki.

Ostatnia aktualizacja 7 marca 2019 r.