

## **Załączniki do procedur bezpieczeństwa:**

1. Ogólna procedura bezpieczeństwa w zakresie organizacji i funkcjonowania szkoły w związku z zagrożeniem koronawirusem.
2. Procedura postępowania nauczycieli i innych pracowników szkoły w związku z zagrożeniem koronawirusem.
3. Procedura postępowania rodziców / opiekunów szkoły w związku z zagrożeniem koronawirusem.
4. Procedura postępowania dyrektora placówki w sytuacji uzyskania informacji o zakażeniu pracownika koronawirusem.
5. Procedura postępowania dyrektora szkoły w sytuacji podejrzenia zakażenia wirusem COVID - 19 u ucznia.
6. Wykaz telefonów alarmowych w szkole w związku z zagrożeniem koronawirusem.
7. Ankieta epidemiologiczna dla rodziców / opiekunów.

**Ogólna procedura bezpieczeństwa w zakresie organizacji i funkcjonowania szkoły w związku z zagrożeniem koronawirusem.**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji .
2. Przy wejściu głównym do szkoły umieszczono numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
3. Przy wejściu do szkoły strefę bezpieczeństwa, do której mogą wchodzić rodzice przyprowadzający i odbierający dziecko. Rodzic wchodzi dalej w uzasadnionych przypadkach wyznaczonym szlakiem komunikacyjnym, zabezpieczony w środki ochrony osobistej (maska, przyłbica) po uprzednim zdezynfekowaniu rąk.
4. W strefie bezpieczeństwa umieszczono płyn dezynfekujący do rąk oraz informację o sposobie jego użycia i obowiązku dezynfekowaniu rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły.
5. Jedna grupa uczniów będzie przebywać w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
6. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów będą wynosić min. 1,5 m
7. Przybory własne i podręczniki ucznia w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce . Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
8. W sali gimnastycznej mogą przebywać jedna grupa uczniów. Po zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga zostaną umyte lub zdezynfekowane.
9. Sale będą wietrzone, w zależności od warunków atmosferycznych, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
10. Nauczyciel zorganizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
11. Uczniowie co do zasady będą korzystali z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
12. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć będzie regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany. Jeżeli nie będzie takiej możliwości, zostanie zabezpieczony przed użytkowaniem (opasane taśmą ostrzegawczą).
13. Na boisku będą mogły przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest pomiędzy nimi dystans.
14. Szkoła będzie ograniczać aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
15. Szkoła zapewni taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki lub zajęć na boisku).
16. Uczeń nie może zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

17. Jeżeli jest taka możliwość, w szatni należy wykorzystywać co drugi boks.
18. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustalić bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
19. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.
20. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
21. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej mają obowiązek ograniczać kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
22. Szkoła ogranicza przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
23. Szkoła będzie prowadziła pomiar temperatury ciała ucznia termometrem bezdotykowym, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych (na podstawie zgody wydanej przez rodziców).
24. Jeżeli dziecko będzie przejawiało niepokojące objawy choroby zostanie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób. Szkoła niezwłocznie powiadomi rodziców/opiekunów, celem pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
25. Rodzic jest zobowiązany niezwłocznie odebrać odizolowanego ucznia i pozostawać w stałym kontakcie ze szkołą, informując o stanie zdrowia dziecka.

**Procedura postępowania nauczycieli i innych pracowników szkoły w związku z zagrożeniem koronawirusem.**

**Zobowiązuje się każdego nauczyciela do:**

1. Wyjaśnienia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
2. Organizowania przerw dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa będzie spędzać przerwy pod nadzorem nauczyciela.
3. Usunięcia z sali przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować.
4. Systematycznego dezynfekowania przyborów sportowych, które używane są podczas zajęć, np. piłki, skakanki, obręcze itp.
5. Co najmniej raz na godzinę wietrzenia sali, w której organizowane są lekcje i prowadzenia gimnastyki śródlekcyjnej przy otwartych oknach (przy sprzyjających warunkach atmosferycznych).
6. Zwracania uwagi, aby uczniowie często i regularnie myli ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Nauczyciel organizuje pokaz właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji. Nauczyciel przypomina i daje przykład.
7. Unikania organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
8. Zachowania dystansu społecznego w każdej przestrzeni szkoły, wynoszącego min. 1,5 m.

**Podczas wydawania posiłków i spożywania ich przez uczniów zobowiązuje się wyznaczony personel szkoły do:**

- 1) Szczególnego dbania o higienę pomieszczeń, gdzie spożywane są posiłki.
- 2) Częstego mycia rąk i ich dezynfekcji.
- 3) Zmianowego wydawania posiłków dla poszczególnych grup.
- 4) Zachowania dystansu społecznego w każdej przestrzeni szko noszącego min. 1,5 m.ły, wy
- 5) Wymagania od dostawców cateringu pojemników i sztućców jednorazowych .
- 6) Odpowiedniego segregowania zużytych pojemników i sztućców
- 7) Dania i produkty mogą być podawane uczniom tylko przez wyznaczone osoby.
- 8) Osoby wydające posiłki wyposażone są w środki ochrony osobistej (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

**Zobowiązuje się każdego pracownika personelu sprzątającego do:**

1. Szczególnego dbania o utrzymanie w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowanie powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków
2. Dokładnego mycia i dezynfekowania sprzętu sportowego oraz podłogi w sali gimnastycznej po zajęciach.
3. Bezwzględного stosowania rękawic ochronnych.
4. Częstego mycia rąk i ich dezynfekcji.
5. Ograniczania bezpośredniego kontaktu z uczniami oraz nauczycielami.
6. Zachowania dystansu społecznego w każdej przestrzeni szkoły, wynoszącego min. 1,5 m.

**Procedura postępowania rodziców / opiekunów w związku z zagrożeniem koronawirusem.**

**Zobowiązuje się każdego rodzica do:**

1. Bieżącego informowania szkoły o stanie zdrowia dziecka.
2. Zachowania zasady 1 opiekun – jedno dziecko /dzieci podczas przebywania w przestrzeni wspólnej szkoły.
3. Zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 1/5 m podczas przyprowadzania /odbierania uczniów do/ze szkoły
4. Wchodzenia z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły lub wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 1,5 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
5. Wysyłania do szkoły wyłącznie uczniów zdrowych, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
6. Przyprowadzania /odbierania uczniów wyłącznie wtedy, jeżeli sami są zdrowi.
7. Nieprzyprowadzania ucznia do szkoły, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji.
8. W przypadku wysyłania ucznia do szkoły, wyrażenia zgody na wykonywanie pomiaru temperatury ucznia.

**Procedura postępowania dyrektora szkoły w sytuacji uzyskania informacji o zakażeniu pracownika koronawirusem.**

1. W przypadku uzyskania informacji o zakażeniu pracownika koronawirusem, dyrektor informuje niezwłocznie (najlepiej telefonicznie) Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną (PSSE) w Kraśniku o fakcie zdiagnozowania u jego pracownika wirusa.
2. Postępuje zgodnie z informacjami, zaleceniami wydanymi przez PSSE.
3. Informuje zatrudnione w placówce osoby o zdiagnozowanym przypadku.
4. Ustala grono osób (pracowników, podopiecznych), które miały bezpośredni kontakt z osobą zakażoną w okresie występowania u niej objawów choroby (kaszel, gorączka, duszności).
5. Przygotuje na potrzeby PSSE listę osób, które miały kontakt z zakażoną osobą. Lista powinna zawierać takie dane jak:
  - imię i nazwisko,
  - adres zamieszkania,
  - dane kontaktowe,
  - opis formy kontaktu z osobą zakażoną (np. czy to była praca w tym samym pokoju, czy było to spotkanie trwające np. 5 min., kiedy doszło do kontaktu)

To PSSE oceni ryzyko wynikające z rodzaju kontaktu i zdecyduje o ewentualnym zarządzeniu kwarantanny domowej u wybranych osób.

6. Uprzedza osoby, które znalazły się na liście przekazanej do PSSE o tym, że z osobami wytypowanymi będzie się kontaktował bezpośrednio pracownik PSSE, który wyda zalecenia kwarantanny domowej. Kwarantanna domowa obejmuje wszystkich członków rodziny.
7. Zarządza profilaktycznie dezynfekcję miejsca pracy.
8. Zaleca zatrudnionym u siebie osobom kontrolę stanu zdrowia, przez systematyczny pomiar temperatury lub wprowadza w placówce systematyczny pomiar temperatury ciała.
9. Wprowadza w miejscu pracy szczególne wymagania sanitarne oraz bezpieczeństwa i higieny pracy oraz kładzie nacisk na ich przestrzeganie przez osoby zatrudnione.

**Procedura postępowania dyrektora szkoły w sytuacji podejrzenia zakażenia wirusem COVID - 19 u ucznia.**

1. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), uczeń jest niezwłocznie izolowany od grupy. Służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
2. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe u ucznia, informuje o tym Dyrektora lub osobę go zastępującą.
3. Dyrektor Szkoły:
  - natychmiast kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z jednostki, informując o zaobserwowanych objawach;
  - ma prawo powiadomić Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną w przypadku ignorowania prośby o odbiór ucznia podejrzanego o zakażenie;
  - wyznacza pracownika, który kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych uczniów i informuje o zaistniałej sytuacji;
  - sporządza listę osób, z którymi uczeń podejrzan o zakażenie miał kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
4. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja –stolików, krzeseł, przyborów i sprzętu).
5. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika Szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
6. Rodzice izolowanego dziecka:
  - odbierają dziecko ze Szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku jednostki;
  - niezwłocznie informują Dyrektora Szkoły o stanie zdrowia dziecka.



Załącznik nr 6

**Wykaz telefonów alarmowych w szkole  
w związku z zagrożeniem koronawirusem.**

**1. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Kraśniku**

**tel. 81 884-36-73**

**tel. 507 188 942**

**2. SPS Szpital Wojewódzki im. Jana Bożego w Lublinie (Oddział Chorób Zakaźnych  
Dziecięcych)**

**tel. 81 740-25-78**

**3. Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 w (Oddział Chorób Zakaźnych)**

**tel. 81 534 94 14**

**4. Kuratorium Oświaty w Lublinie**

**tel. 81 538 52 00**

**ANKIETA**  
**epidemiologiczna dla rodzica /opiekuna**

*Szanowna Pani, Szanowny Panie*

Mając na względzie potrzebę zachowania ochrony zdrowia dzieci przebywających na terenie szkoły , zwracamy się z uprzejmą prośbą o wypełnienie ankiety.

Pani/Pana imię i nazwisko:

--

1. Czy w Pani/Pana najbliższym otoczeniu jest osoba **poddana kwarantannie**?

Tak  Nie

2. Czy w Pani/Pana najbliższym otoczeniu jest **potwierdzony przypadek COVID-19**?

Tak  Nie

3. Czy zdiagnozowano u Pani/Pana **zakażenie wirusem SARS-CoV-2**?

Tak  Nie

4. Czy obserwuje Pani/Pan u siebie, dziecka lub osób z najbliższego otoczenia, któryś z wymienionych **objawów**?

gorączka (powyżej 38°C)  Tak  Nie

kaszel  Tak  Nie

duszność  Tak  Nie

problemy z oddychaniem  Tak  Nie

ból mięśni  Tak  Nie

zmęczenie  Tak  Nie

katar  Tak  Nie

biegunka  Tak  Nie

ból gardła  Tak  Nie

Oświadczam, że podane powyżej informacje są zgodne z prawdą.

.....

Data i godzina

.....

Podpis